

## 结汇业务申请书

| 结汇单位填写                                    |   |          |            |
|---|---|----------|------------|
| 审单银行                                      |   |          |            |
| 单位名称*                                     |   |          |            |
| 款项性质*                                     | <input type="checkbox"/> 经常项目 <input type="checkbox"/> 资本项目   | 联系电话/手机* |            |
| 结汇币种*                                     | <input type="checkbox"/> 美元 <input type="checkbox"/> 欧元 <input type="checkbox"/> 英镑 <input type="checkbox"/> 港币 <input type="checkbox"/> 瑞士法郎   | 结汇金额*    |            |
| 外币出款账户*                                   | ■财务公司账户   |          |            |
|   | □银行账户   | 银行账号     |            |
|   |   | 开户银行     |            |
| 人民币收款账号<br>(财务公司开立的账户) *                  |   |          |            |
| 核准事项(商品/项目名称) *                           |   | 核准件编号    |            |
| 结算方式                                      | <input type="checkbox"/> 信用证 <input type="checkbox"/> 托收 <input type="checkbox"/> 保函 <input type="checkbox"/> 货到收款 <input type="checkbox"/> 预收货款 <input type="checkbox"/> 退款 <input type="checkbox"/> 其他_____ |          |            |
| 其他随附凭证                                    | <input type="checkbox"/> 合同/协议 <input type="checkbox"/> 发票 <input type="checkbox"/> 提单 <input type="checkbox"/> 汇款申请书 <input type="checkbox"/> 进口来单通知<br><input type="checkbox"/> 其他_____                     |          |            |
|   |   |          |            |
| 授权代理人签章                                   | 结汇单位印鉴  | 提交日期     | 年 月 日      |
| 审单银行填写                                    |   |          |            |
| 经审核，上述内容与随附凭证描述真实相符，符合国家外汇管理当局有关结售汇政策的要求。 |   |          |            |
|   |   |          |            |
| 经办  | 复核  | 银行业务公章   | 审核日期 年 月 日 |
| 财务公司填写                                    |   |          |            |
|   |   |          |            |
| 结汇汇率                                      | 人民币金额   |          |            |
|   |   |          |            |
| 经办  | 复核  | 财务公司业务公章 | 受理日期 年 月 日 |

注：1. 结汇业务申请书一式三联，第一联财务公司留存，第二联结汇单位留存，第三联审单银行留存。

2. 标有“\*”的项目为成员单位必填项，请务必规范填写。