

购汇业务申请书

购汇单位填写			
审单银行			
单位名称*			
款项性质*	<input type="checkbox"/> 经常项目 <input type="checkbox"/> 资本项目	联系电话/手机*	
购汇币种*	<input type="checkbox"/> 美元 <input type="checkbox"/> 欧元 <input type="checkbox"/> 英镑 <input type="checkbox"/> 港币 <input type="checkbox"/> 瑞士法郎	购汇金额*	
财务公司账号*	人民币出款账号*		
	外币收款账号*	<input type="checkbox"/> 美元户 _____	
		<input type="checkbox"/> 欧元户 _____	
		<input type="checkbox"/> 港币户 _____	
		<input type="checkbox"/> __户 _____	
<input type="checkbox"/> 银行账号（所购外币 拨至我公司银行账户）	银行账号		
	开户银行		
商品/项目名称*			
合同号*		发票号*	
备案类型		备案表号	
核准事项		核准件编号	
结算方式	<input type="checkbox"/> 信用证 <input type="checkbox"/> 托收 <input type="checkbox"/> 保函 <input type="checkbox"/> 货到付款 <input type="checkbox"/> 预付货款 <input type="checkbox"/> 退款 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他随附凭证	<input type="checkbox"/> 合同/协议 <input type="checkbox"/> 发票 <input type="checkbox"/> 提单 <input type="checkbox"/> 汇款申请书 <input type="checkbox"/> 进口来单通知 <input type="checkbox"/> 其他_____		
授权代理人签章	购汇单位印鉴	提交日期	年 月 日
审单银行填写			
经审核，上述内容与随附凭证描述真实相符，符合国家外汇管理局有关结售汇政策的要求。			
经办	复核	银行业务公章	审核日期 年 月 日
财务公司填写			
购汇汇率	人民币金额		
经办	复核	财务公司业务公章	受理日期 年 月 日

注：1. 购汇业务申请书一式三联，第一联财务公司留存，第二联购汇单位留存，第三联审单银行留存。

2. 标有“*”的项目为成员单位必填项，请务必规范填写。